**写真等撮影・影像データ借用許可申請書**

令和　　　年　　　月　　　日

（あて先）公益財団法人瑞鳳殿理事長

申請者名

（代表者）

住所

担当者名

電話

公益財団法人瑞鳳殿写真等撮影及び影像データ借用ガイドラインに同意し、下記の通り許可を申請します。

（番号に〇を付して、該当する欄に必要事項を記入して下さい。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請種別 | １．写真等の撮影 | 撮影予定日時 |
| ２．影像データの借用 | 画像データ番号　　　　　　　　　　　　データ加工（有・無） |
| ３．再出版又は再利用 | 以前の許可年月日等 |
| ４．その他 | 具体的に記載してください |
| 使用目的 | １．出版物等への掲載　２．ホームページ等への掲載　３．テレビで放映  ４．集合写真　　　　　５．その他 | |
| （出版物・ホームページ等の名称又はアドレス、放送局・番組名などを具体的に記載してください。） | |
| 使用期間  放映日等 | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　日　　　日  　午前・午後　　　時　　　分から | |

《申請上の留意点》

1. 出版、掲載、放映等にあたっては、公益財団法人瑞鳳殿（以下「瑞鳳殿」）のクレジットもしくは協力の旨を明記すること。
2. 映像を利用した媒体の成果品（番組DVD、掲載紙、URL等）を提出すること。
3. 瑞鳳殿が貸与した画像を加工する際は、予め瑞鳳殿の校正を受けること。
4. 瑞鳳殿が著作権を有する映像の二次利用並びに再配布をしないこと。
5. 申請内容に係る著作権上の問題は、一切申請者が負うこと。
6. 撮影にあたっては、観覧者の人権、プライバシーを侵害することのないように注意すること。ただし、予め観覧者の承諾を得た場合はこの限りではない。
7. 資料館内部等撮影禁止場所での撮影は行わないこと。