

# 影像等利用承認申請書

平成 年 月 日

(あて先)  
公益財団法人瑞鳳殿理事長

申請者団体  
(代表者)  
申請者名  
住所  
TEL  
担当者氏名  
印

下記事項の影像利用(出版, 掲載, 撮影, 放映等)についての承認を申請します。

事項(○を付けてください)	1. 写真借用 2. 写真掲載 3. 撮影取材 4. 取材放映 5. その他
写真借用の場合	1. 宮城デジタルフォトライブラリーから 2. 瑞鳳殿から
写真掲載の場合	1. 写真借用希望( 宮城デジタルフォトライブラリー ・ 瑞鳳殿 )
	2. これから撮影取材を行う
	3. その他(具体的に記入のこと)
	[
目的(掲載物が分かる物を添付してください。 例:企画書や前号記事等)	
使用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

## 《申請上の留意点》

1. 出版, 掲載, 放映等にあたっては, 公益財団法人瑞鳳殿のクレジットもしくは協力の旨を明記すること。
2. 影像を利用した媒体のサンプルを2点(誌)寄贈すること。
3. 情報を記録したフィルム, データ等を提出すること。
4. 著作権上の問題は, 一切申請者が負うこと。
5. 第三者の人権, プライバシーを侵害することのないように注意すること。